

POLITICA AMBIENTALE SIDIP SRL

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della propria prestazione ambientale, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. Rende noto questo documento e lo diffonde alle parti interessate e a tutti i soggetti dell'azienda e si impegna affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti nel rispetto dell'ambiente circostante,
- sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione degli effetti negativi sull'ambiente evitando l'immissione di inquinanti attraverso una corretta gestione dei rifiuti, degli scarichi e delle emissioni e attraverso un' oculata gestione dei consumi di risorse,
- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie.

Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi ambientali assegnati affinché:

- I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare l'ambiente;
- L'informazione sugli aspetti ed impatti ambientali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti e gli obblighi di conformità applicabili, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
- Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti ambientali;
- Si riesamini periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- Si definiscano e diffondano all'interno dell'azienda gli obiettivi ambientali ed i relativi programmi di attuazione.

La Direzione aziendale esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, Azienda intende:

- Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità;
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile;
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica ambientale, la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale;
- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti di gestione ambientale;
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica

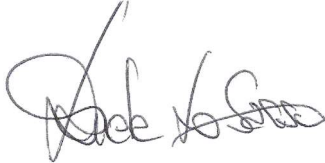
- Elaborare e mettere a punto piani di azione contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti;
 - Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica;
 - Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione
 - Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate
 - La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione ambientale, attraverso audit interni in conformità alla legislazione applicabile e allo standard UNI EN ISO 14001.2015, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.
- Il manuale di gestione ambientale rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione delle procedure.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi ambientali dell'azienda saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro ne facessero richiesta.

Canonica d'Adda, *

Daniele Lo Sasso – amministratore unico Sidip Srl.



*vale la data di caricamento